ДОГОВОР №

На оказание услуг питания

г. Уфа «01» сентября 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся (являющаяся) родителем (законным

(Ф.И.О родителя/законного представителя)

представителем) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

(далее – «**Обучающийся**»), именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и МБОУ «Школа № 19 им. Б.И.Северинова Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем **«Общеобразовательное учреждение»**, в лице директора Голубевой А. Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Центр школьного и детского питания» городского округа город Уфа РБ, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Стороженко О. В., действующего на основании Устава, с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**» заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

**Термины и определения**

**Лицевой счет Обучающегося (питающегося)** - учетная запись учащегося в АСУП, позволяющая идентифицировать и сохранять баланс денежных средств, позволяющих оплачивать услуги горячего питания и буфетной продукции;

**Автоматизированная система учета питания (АСУП) –** автоматизированная информационно-расчетная система учета Операций связанных с процессом организации питания в Общеобразовательном учреждении.

**Общеобразовательное учреждение —** учебное заведение, осуществляющее образовательный процесс и обеспечивающее содержание и воспитание Учащихся, и имеющее с **Исполнителем** соответствующий договор на организацию питания Учащихся.

**Учетная запись учащегося (УЗУ)** – аналитический счет Учащегося в АСУП с актуальным лимитом. По каждому УЗУ ведется раздельный учет средств для Режима горячего питания и для Режима буфета.

**Школьная карта (ШК)** – пластиковая карта с интегрированным бесконтактным чипом, с помощью которой происходит идентификация Учащегося (ее держателя), к которой привязана Учетная запись Учащегося, и посредством которой ведется учет Операций в АСУП при работе в Терминале оплаты горячего питания и в Режиме буфета.

**Сайт АСУП (Сайт)** – ресурс глобальной компьютерной сети Интернет, авторизованный доступ к которому Исполнитель предоставляет Плательщику за питания по адресу **ЦЩДП.РФ.** Сайт используется полномочными представителями Учащегося, для получения необходимой информации по балансу УЗУ и предоставлению отчета по расходу денежных средств.

**Плательщик (Заказчик)** – физическое лицо, вносящее денежные средства Оператору питания (Исполнителю) посредством Сети пополнения ШК, в целях пополнения баланса УЗУ.

**Сеть пополнения ШК** — совокупность мест приема Исполнителем денежных средств Плательщиков, включающая в себя места нахождения операционных касс Исполнителя, места установки платежных терминалов, банкоматов и/или удаленных рабочих мест, настроенных на прием денежных средств Плательщиков и иные электронные программно-технические комплексы (в том числе автоматизированные системы, обеспечивающие дистанционное банковское обслуживание).

**ГПД – гражданско-правовой договор -**  договор, заключенный по результатам аукционных процедур на оказание услуг по организации питания школьников для муниципальных нужд общеобразовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**1.Предмет договора**

* 1. **Заказчик** поручает и оплачивает путем зачисления денежных средств на лицевой счет **Обучающегося**, а **Исполнитель** на базе столовой **Общеобразовательного учреждения** расположенной по адресу: 450106, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, 41, оказывает услуги по организации питания школьников **Общеобразовательного учреждения**, на условиях, определенных настоящим **Договором**.
  2. Предметом настоящего **Договора** является оказание услуг питания в соответствии с Категорией питания установленной согласно Приказа и по стоимости установленной Нормативными актами и Постановлениями главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в действующей редакции;
  3. Реализация **Обучающемуся** Буфетной продукции;

**2. Полномочия сторон**

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. предоставлять **Обучающемуся** качественное питание, соответствующее действующим нормам законодательства Российской Федерации и положениям санитарных норм и правил;

2.1.2. предоставлять питание в количестве и ассортименте, указанном в еженедельном меню, утвержденным руководителем Общеобразовательного учреждения и примерным десятидневным меню (единым меню) согласованным с Управлением Роспотребнадзора по РБ;

2.1.3. своими силами и средствами доставлять продукты питания в Общеобразовательное учреждение, в соответствии с условиями ГПД.

2.1.4. представлять все необходимые сведения относительно качества, ассортимента поставленной продукции и другие сведения руководителю учреждения или ответственному по питанию учреждения по первому требованию;

2.1.5. осуществлять внутренний контроль качества поставляемого питания;

2.1.6. осуществлять непосредственную организацию питания в образовательном учреждении, путем выделения поваров и кухонных работников для приготовления горячей пищи и обеспечение их нахождения в течение рабочего дня в кухонных блоках учреждения образования, а также осуществлять непосредственный контроль за надлежащим исполнением поварами и кухонными работниками своих должностных обязанностей;

2.1.7. Совместно с **Общеобразовательным учреждением** в пределах выделенных лимитов и сборов родительских средств на питание учащихся разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания школьников, обогащению рациона учащихся микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата питанием и т.д.

2.1.8. Исполнять иные обязанности, связанные с организацией питания, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.1.9. Выдать **Обучающемуся** пластиковую карту для осуществления доступа к учету и оплате услуг питания через мобильные терминалы оплаты. Карта школьного питания изготавливается в 1-х экз. который передается **Заказчику.**

2.1.10. Вернуть по заявлению Заказчика неиспользованный остаток денежных средств на лицевом счете Обучающегося за минусом стоимости фактически оказанных услуг по питанию;

2.2 **Исполнитель** вправе:

2.2.1. Предоставить рассрочку платежа по услуге горячего питания в размере не превышающим стоимости блюд из расчета трехкратного приема пищи.

2.2.2. Прекратить предоставлять услуги питания **Обучающемуся** в случае достижения отрицательного баланса лицевого счета Обучающегося. Возобновление услуги происходит после пополнения **Заказчиком** лицевого счета в соответствии с п. 3.2. настоящего договора.

2.2.3. В соответствии с условиями ГПД на оказание услуг питания в **Общеобразовательном учреждении** привлечь для приема безналичных платежей по договору оператора любой платежной системы или процессингового центра по усмотрению **Исполнителя.** Существенные условия оказания услуг по приему платежей, обслуживанию и замене карт питания устанавливаются организацией осуществляющей фактический прием платежей через **Сеть пополнения ШК**.

2.3. **Заказчик** обязуется:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме на добровольной основе производить оплату услуг питания **Обучающегося**, в размерах, установленных настоящим **Договором** в зависимости от категории питания Обучающегося;

2.3.2. Оплатить стоимость изготовления пластиковой карты для ее использования **Обучающимся** при получения услуг горячего питания, оплаты буфетной продукции, а так же в целях реализации **Заказчиком** функции учета и движения внесенных на счет денежных средств;

2.3.3. Осуществлять авансовые платежи для оплаты буфетной продукции;

2.3.4. В случае утери **Обучающимся** или повреждения пластиковой карты, в немедленно уведомить ответственного по питанию **Общеобразовательного учреждения** или проинформировать **по тел. 8 (917) 41 02 158** специалиста **Исполнителя** в целях блокировки карты для невозможности несанкционированной оплаты буфетной продукции;

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. В случае прекращения питания, произвести возврат денежных средств оставшиеся на лицевом счете Обучающегося путем их выдачи из кассы Исполнителя либо перечислением на указанный Заказчиком счет;

2.4.2. Возврат денежных средств производится только по письменному заявлению на имя Исполнителя, подписанным уполномоченным представителем;

2.4.3. На сайте **Исполнителя** по адресу ЦШДП. РФ отслеживать движение по лицевому счету питающегося, а так же получать всю информацию, доступную после регистрации в личном кабинете ученика;

2.5. **Общеобразовательное учреждение** обязуется:

2.5.1. Предоставить в срок до 31 июля текущего года списки учеников («Обучающихся») имеющих право на предоставление услуг горячего питания в образовательном учреждении.

2.5.2. Своевременно в течение 3(трех) рабочих дней:

2.5.2.1. вносить изменение в табель питания в случае изменения категории **Обучающегося**

2.5.2.2. проводить учет выбывших и вновь прибывших учеников с оформлением заявления для получения карты питания.

2.5.3. В течение 5 дней месяца следующего за отчетным провести сверку табелей питающихся.

2.5.4. Проводить ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца сверку расчетов с **Исполнителем.**

2.5.5.Назначить ответственного сотрудника общеобразовательного учреждения осуществляющего взаимодействие с **Исполнителем** по вопросам бухгалтерского учета и оформления (замены) карт питания.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Оплата за оказываемые услуги по предоставлению питания **Обучающемуся** осуществляется путем внесения **Заказчиком** предоплаты на лицевой счет Карты школьного питания **Обучающегося**. Размер платежа рассчитывается исходя их стоимости одного дня питания согласно категории питания присвоенной Обучающемуся и фактически планируемому **Заказчиком** периоду оказания услуги;

3.2. Взимание платы за услуги по предоставлению питания производиться следующим образом:

- путем внесения денежных средств через терминалы оплаты - пополнения баланса Карты школьное питание раздел «Горячие питание» и «Буфет»;

- путем внесения наличных денежных средств в кассу **Исполнителя;**

- путем оплаты через Банк (на условиях данного банка) на расчетный счет **Исполнителя**;

3.3. Стоимость изготовления выдаваемой первоначально пластиковой карты питания составляет 0 рублей. В случае повреждении, замены карты при утере, либо ломе стоимость изготовления каждой карты составляет 100 рублей, которые оплачиваются Заказчиком в кассу предприятия либо путем автоматического списания с положительного баланса Карты школьное питание

3.4. Размер ежедневной оплаты и сумма компенсации за оказываемые услуги по предоставлению питания могут изменяться в связи с изменениями вносимыми в нормативные акты Республики Башкортостан и городского округа город Уфа;

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору **Стороны** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неуплаты **Заказчиком** в течение 10 дней текущего месяца авансового платежа за услуги питания **Исполнитель** вправе приостановить оказание услуги в отношении учащегося общеобразовательного учреждения до момента осуществления фактической оплаты.

5. Заключительные положения

5.1. Споры между **Сторонами** решаются путем переговоров с участием руководства Общеобразовательного учреждения и районного отдела образования администрации города Уфы и (или) Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а при недостижении согласия - в судебном порядке;

5.2. Изменение настоящего **Договора** осуществляется по инициативе **Сторон** в письменной форме в виде дополнений к настоящему **Договору**, которые являются его неотъемлемой частью;

5.2.1. Данный договор и все образцы заявлений к нему размещены в открытом доступе в сети интернет на сайте **Исполнителя** по адресу: **цшдп.рф.** В случае приема платежей не Исполнителем, а иной организацией по договору с Исполнителем все существенные условия по оказанию услуг по приему платежей, обслуживанию и замене карт питания будут размещены в открытом доступе в сети интернет на сайте данной организации с обязательной ссылкой на адрес сайта на **Школьной карте**.

5.3. Настоящий **Договор** действует с момента подписания его Сторонами и до окончания обучения **Обучающегося**, (либо выбытия из) в рамках данного общеобразовательного учреждения.

5.4. Настоящий **Договор** составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – **Заказчику**, один **-** **Исполнителю**, один – **Общеобразовательному учреждению.**

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заказчика)  паспорт: серия\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации (проживания):  Республика Башкортостан, г. Уфа  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_  тел.: | **МУП «Центр школьного и детского питания»**  **городского округа город Уфа Республики Башкортостан**  Юридический адрес: г. Уфа, ул. Айская, 71  ИНН 0278159315/КПП 027801001  р/с 40702810200010000300  в филиале ОАО «УралСиб» в г. Уфа  к/с 30101810600000000770  БИК 048073770  Тел./факс: (347) 253-71-85/252-95-08  **Директор МУП «ЦШДП» г. Уфа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О. В. Стороженко/  М.П. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| **Общеобразовательное учреждение: МБОУ «Школа № 19**  **им. Б. И. Северинова** |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. Е. Голубева/**  М.П. |